



Die Gemeinde Niederdorfelden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d)

(unbefristet in Vollzeit oder in Teilzeit)

Die Gemeinde Niederdorfelden ist ein attraktiver Wohn- und Gewerbestandort im Main-Kinzig-Kreis und liegt am Rande des Ballungsraums Frankfurt. Neben der Grundschule stehen in vier Kindertagesstätten die verschiedensten Betreuungsangebote für Kinder zur Verfügung.

Als eine Gemeinde mit reicher Geschichte und einem Blick in die Zukunft, legen wir großen Wert auf eine strategisch ausgerichtete und zukunftssichere Finanzplanung.

Unsere neue Leitung der Finanzverwaltung ist das Herzstück der Gemeindeverwaltung, wo mit Hingabe Haushaltspläne entworfen sowie Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanungen erstellt und begleitet werden.

Unsere Finanzabteilung kümmert sich auch um die Festsetzung und Erhebung kommunaler Steuern.

Neben dem Bereich des Haushaltes wird unsere neue Leitung der Finanzabteilung sicherstellen, dass alle finanziellen Angelegenheiten reibungslos und effizient verlaufen. Dazu gehört nicht nur die Verwaltung der gemeindlichen Finanzen, sondern auch die Überwachung moderner Verträge (wie zum Beispiel Leasingverträge) und Versicherungen.

Wenn Sie eine Leidenschaft für Zahlen und Planung haben, Strukturen ihr Herz höherschlagen lassen und die Arbeit mit engagierten Kolleginnen und Kollegen ein absolutes „Must have“ sind – dann sind Sie bei uns richtig. Können Sie sich vorstellen, in einer Gemeinde mit reicher Tradition und modernen Herausforderungen zu arbeiten? Wir freuen uns herzlich auf Ihre Bewerbung! Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie aktiv die finanzielle Zukunft der Gemeinde Niederdorfelden mit.

Aufgabenbereich:

- Leitung des Fachbereiches Finanzen
- Beratung und Unterstützung der Dienststellenleitung bei der strategischen Ausrichtung und Finanzplanung der Gemeinde Niederdorfelden
- Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung einschließlich Aufstellung des Haushaltsplanentwurfes (und Haushaltssicherung) sowie Umsetzung aller Vorgaben aus staatlichen Konsolidierungsprogrammen
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Steuerung und Überwachung des Haushaltsvollzuges
- Vermögensmanagement
- Festsetzung und Erhebung der kommunalen Steuern
- Versicherungswesen
- Teilnahme an Sitzungen der Gremien

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/in mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Haushaltsrecht
- Kenntnisse in New System Kommunal von Vorteil
- Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Entscheidungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Abgeschlossene Qualifizierungsmaßnahmen für Führungskräfte sowie Erfahrungen in Mitarbeiterführung sind von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Flexibilität, analytisches und innovatives Denken
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den gemeindlichen Gremien

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (bis zu 39 Wochenstunden) mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TVöD; bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation bis Entgeltgruppe 13 TVöD – Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden -
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Leistungsentgelt
- Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein Arbeitsumfeld in einem engagierten Team, ein angenehmes Betriebsklima und die für den öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen. Weiterhin wird das Tarifvertrag-Fahrradleasing mit Entgeltumwandlung sowie ein mtl. Einkaufsgutschein als zusätzliche außertarifliche Leistung angeboten.
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, in der die Zukunft der Gemeinde mitgestaltet werden kann
- Fort- und Weiterbildungen sind selbstverständlich möglich

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Vöth unter der Telefonnummer 06101 5353 13 oder Frau Klingelhöfer unter 06101 5353 24 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 06.06.2025** an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Niederdorfelden
z.Hd. Frau Vöth
Burgstraße 5
61138 Niederdorfelden

Oder per E-Mail an: n.voeth@niederdorfelden.de

Bitte senden Sie uns keine Originalunterlagen. Wünschen Sie eine Rückgabe Ihrer Unterlagen, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung